

Relazione illustrativa al Programma Annuale Esercizio finanziario 2021

La presente relazione illustrativa è stata redatta col supporto tecnico istruttorio del D.S.G.A., in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Nuovo Regolamento amministrativo-contabile n.129 del 2018, nel Decreto legislativo 297/94, nel Decreto legislativo n. 165/2001, in particolare art. 25, nel D.M. 21 marzo 2007, nonché nella nota MI prot. n. 23072 del 30/09/2020, recante comunicazione preventiva sulle risorse assegnate per il periodo gennaio-agosto 2021, e nella nota MI 27001 del 12/11/2020 recante indicazioni sulla sua predisposizione e approvazione e che ha posticipato il termine per la predisposizione al 15/01/2021.

Sembra utile ricordare quelli che rappresentano i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istituzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell’offerta formativa (PTOF)” (art. 2, comma 2)
- “La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio” (art. 2, comma 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Nel perseguire le finalità previste è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La realizzazione e l’organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell’Istituto:

- Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-22, approvato con deliberazione dal Collegio dei Docenti del 08/01/2019 e adottato dal Consiglio d’Istituto del 09/01/2019;
- Aggiornamento Piano Triennale dell’Offerta Formativa, approvato con deliberazione del Collegio dei Docenti del 01/11/2020 e adottato dal Consiglio di Istituto del 09/11/2020;
- Piano Annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 29/11/2007;
- Piano delle attività del Personale ATA, redatto dal D.S.G.A. dell’Istituto ai sensi e per gli effetti dell’art. 52, comma 3 del CCNL 24/07/2003;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio;
- Obiettivi complessivi del Programma Annuale

Il Programma Annuale risulta essere la traduzione in termini di impegni finanziari degli obiettivi didattici ed organizzativi del PTOF e delle progettazioni contenute, in conformità al DPR 275/99 e alla legge 107/15, data l’interconnessione inscindibile tra PA e PTOF intesi quali documenti vincolati tra di loro e destinati a definire l’identità educativa e formativa dell’Istituto Comprensivo “S.G. Bosco” di Palazzo San Gervasio.

Il documento previsionale e programmatico presentato per l’esercizio finanziario 2020 presenta il quadro delle entrate e delle spese e propone una programmazione integrata, coniugando l’aspetto didattico con quello finanziario.

IL CONTESTO

L’Istituto Comprensivo “S.G. Bosco” risulta così articolato:

ISTITUTO COMPRENSIVO “San Giovanni Bosco”			
SCUOLA	DENOMINAZIONE	SEDE	CLASSI/SEZ.
Scuola dell’infanzia	“Piazza Caduti”	Palazzo San Gervasio	2

Scuola dell'infanzia	"Rione Pola"	Palazzo San Gervasio	2
Scuola dell'infanzia	"Ex Sabaudia"	Montemilone	1
Scuola dell'infanzia	"Forenza"	Forenza	2
Scuola dell'infanzia	"Suor Maria Bolzacchi"	Maschito	1
Scuola primaria	"Don Bosco"	Palazzo San Gervasio	12
Scuola primaria	"Ten. M. Acciani"	Montemilone	3
Scuola primaria	"E. Lopez"	Forenza	4
Scuola primaria	"IV Novembre"	Maschito	5
Scuola sec. I grado	"G. Galilei"	Palazzo San Gervasio	9
Scuola sec. I grado	"G. Fortunato"	Montemilone	3
Scuola sec. I grado	"A. Bochicchio"	Forenza	3
Scuola sec. I grado	"F.lli Giura"	Maschito	3

1. Sede Centrale: Scuola primaria e dell'infanzia edificio "G. Galilei", con Uffici di Segreteria e Presidenza - Viale Europa, 38 – Palazzo S. G.;
2. Scuola Secondaria di 1° grado e 4 classi di scuola Primaria - c/o Edificio "D'Errico" - via Palatucci snc – Palazzo S.G.;
3. Scuola dell'Infanzia c/o Municipio - via Torino, 15 - Montemilone
4. Scuola Primaria – Via Borsellino, 5 - Montemilone
5. Scuola Secondaria di 1° grado - Via Libertà - Montemilone
6. Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado - Edificio "Solimena" C.da Serleo - Forenza
7. Scuola dell'infanzia - via Pietro Nenni, snc - Maschito
8. Scuola Primaria e Scuola Secondaria - Via Ugo Foscolo - Maschito

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020-2021** è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	133	0	132	132	4	16,50

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020-2021** è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	51	0	25	26	51	2	0	12,75
Seconde	0	2	3	5	47	0	23	24	47	2	0	9,40
Terze	0	2	3	5	59	0	26	34	60	2	-1	12,00
Quarte	0	2	2	4	48	0	25	22	47	2	1	11,75

Quinte	0	1	3	4	50	0	18	31	49	5	1	12,25
Pluriclassi	0	0	3	3	39	0	0	39	39	0	0	13,00
Totale	0	9	16	25	294	0	117	176	293	13	1	11,72

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020-2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	60	0	35	25	60	4	0	12,00
Seconde	0	5	2	7	105	0	84	23	107	2	-2	15,29
Terze	0	4	2	6	96	0	56	40	96	3	0	16,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	7	18	261	0	175	88	263	9	-2	14,61

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio nell'anno scolastico 2020-2021 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	

TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	31

PERSONALE ORGANICO COVID-19	
Docenti infanzia	3
Docenti primaria	2
ATA	4

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'attività contabile è stata improntata nel pieno rispetto dei principi fondamentali della contabilità di Stato e si è cercato, pur con le poche risorse disponibili, di attuare i progetti a supporto della didattica approvati dal Collegio Docenti del 05 novembre 2020.

Pertanto tutte le spese sono state previste alla luce delle risorse finanziarie a disposizione tenendo conto anche delle caratteristiche logistiche della scuola, delle strutture di cui la stessa dispone e del fatto che gran parte delle risorse assegnate sono destinate a spese vincolate.

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- proporre agli alunni un'offerta formativa qualificata ed articolata;
- garantire una scuola accogliente e sicura nella quale gli alunni, oltre ad essere educati ed istruiti, siano tutelati, ascoltati, coinvolti, aiutati ed orientati, favorendo con ogni mezzo l'integrazione degli alunni disabili;
- dare impulso ad una scuola *dell'agire*, alternando ad attività didattiche, attività di tipo ludico, manipolativo e creativo;
- sviluppare una prassi didattica che superi i limiti delle aule e si leghi al territorio e alle sue ricchezze ambientali, culturali ed artistiche;

- ▶ fornire a tutti gli utenti un servizio sempre più efficiente ed efficace, garantendo un utilizzo adeguato delle attrezzature informatiche dell'istituzione scolastica, nello specifico Touch panel, pc, aggiornamento delle aule multimediali e delle classi 2.0;
- ▶ sostenere la formazione del personale.
- ▶ attuare il Piano di Miglioramento derivante dalle priorità del Rapporto di Autovalutazione;
- ▶ rendere l'Istituto Scolastico un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative, adottando un protocollo di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus che preveda le procedure e le regole di condotta all'interno della Istituzione scolastica;
- ▶ fornire una Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19;
- ▶ coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Nella gestione finanziaria, quindi, si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese tese a migliorare:

- ▶ il funzionamento amministrativo generale;
- ▶ il funzionamento didattico generale;
- ▶ la realizzazione dei progetti, al fine di ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Si riporta la prima parte del modello A, indicando solo i campi con le voci valorizzate:

Livello 1	Livello 2	Descrizione	Importo
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	67.830,09
	01	NON VINCOLATO	11.340,85
	02	VINCOLATO	56.489,24
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DALLO STATO	14.747,96
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.747,96
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	26.072,29
	03	COMUNE NON VINCOLATI	8.000,00
	04	COMUNE NON VINCOLATI	18.072,29
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	3.800,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.300,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	0,02
13		MUTUI	
Totale entrate			112.450,36

La determinazione delle entrate avviene sulla base delle Disposizioni Legislative in materia:

- Legge 23 dicembre 2014, n. 190 – art. 1 comma 748 (Legge di stabilità 2015)
- Decreto Ministeriale 1 marzo 2007, n. 21

I dettagli relativi a ciascuna voce di entrata sono riportati nella relazione tecnica redatta dal DSGA.

PARTE SECONDA – SPESE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

ATTIVITÀ: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

A01 funzionamento generale e decoro della scuola

A02 funzionamento amministrativo;

A03 didattica;

A04 alternanza scuola-lavoro;

A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 attività di orientamento

PROGETTI: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola.

GESTIONI ECONOMICHE, ove presenti;

FONDO DI RISERVA.

Si riporta la seconda parte del Mod. A relativa alle spese per ogni singolo progetto/attività:

LIVELLO 1	LIVELLO 2	DESCRIZIONE	IMPORTI
A		Attività	63.483,88
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.915,33
		A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE	5.291,33
		A01/03 SICUREZZA E PRIVACY	624,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.247,98
		A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.647,98
		A02/02 ASSISTENZA PSICOLOGICA	1.600,00
	A03	DIDATTICA	39.481,57
		A03/01 DIDATTICA PSG-MONTEMILONE-MASCHITO	6.567,00
		A03/02 GESTIONE SEDE DI FORENZA	8.000,00
		A03/03 SOSTEGNO	1.000,00
		A03/08 PON SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-55	13.882,36
		A03/09 RISORSE ART.21 DL 137/2020	10.032,21
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.839,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P		Progetti	36.246,07
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	14.798,64
		P01/03 PENSIERO COMPUTAZIONALE	14.798,64
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	18.336,62
		P02/05 Assistenza educativa specialistica agli alunni con disabilità	18.336,62
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.610,81
	P06	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.500,00
G		GESTIONI ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	

	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITÀ PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITÀ CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	100,00
	R98	FONDO DI RISERVA	100,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		TOTALE SPESE	99.829,95
Z	01	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	12.620,41
		TOTALE A PAREGGIO	112.450,36

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021. Secondo gli specifici raggruppamenti, propri della struttura del Programma Annuale, gli stanziamenti di spesa, a pareggio con le entrate, vengono ripartiti tra attività e progetti.

ATTIVITÀ

Le voci che seguono riguardano le spese che si prevede di sostenere per il funzionamento generale, amministrativo e didattico, per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche e per l'orientamento. Nella previsione di spesa relativa al funzionamento amministrativo e didattico si è tenuto conto del fabbisogno di materiale vario e di consumo necessario alle esercitazioni e alle attività didattiche nonché alle esigenze degli uffici di dirigenza e di segreteria.

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE **€ 5.291,33**

In questo aggregato sono previste le spese per materiale di pulizia e di uso generale, servizi ausiliari.

A01/03 SICUREZZA E PRIVACY **€ 624,00**

Nell'aggregato sono state previste le spese per il servizio di protezione dei dati, in ottemperanza a quanto previsto da Regolamenti comunitari.

Totale Spese per Funzionamento Generale e decoro della scuola **€ 5.915,33**

A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO **€ 14.647,98**

Oltre alle spese per i compensi ai Revisori dei conti, per le quali si ricevono finanziamenti con destinazione vincolata, si prevedono i seguenti impegni di spesa:

- ▶ acquisto di carta, cancelleria e altro materiale di consumo per l'ufficio amministrativo, abbonamenti a riviste e pubblicazioni;
- ▶ licenze d'uso di software e relativo canone di assistenza;
- ▶ noleggio fotocopiatori;
- ▶ spese per servizi di tesoreria e postali.;
- ▶ assicurazione alunni e personale.

A02/02 ASSISTENZA PSICOLOGICA **€ 1.600,00**

Nell'aggregato sono state previste le spese relative al compenso per l'incarico di Psicologo per l'attivazione di uno sportello per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica anche per supportare gli alunni e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19, utilizzando le risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione.

Totale Spese per Funzionamento Amministrativo	€ 16.247,98
--	--------------------

A03 - DIDATTICA

A03/01 – DIDATTICA SEDI DI PALAZZO – MONTEMILONE – MASCHITO	€ 6.567,00
--	-------------------

Si prevedono le seguenti spese:

- ▶ Acquisto carta, stampati e materiale di facile consumo.
- ▶ Noleggio e manutenzione fotocopiatori.
- ▶ Acquisto di servizi.

A03/02 – GESTIONE SEDE DI FORENZA	€ 8.000,00
--	-------------------

Si tratta della gestione del contributo che il comune di Forenza fornisce annualmente all'istituzione scolastica; è stata prevista un'apposita scheda finanziaria per facilitarne la gestione.

Si prevedono le seguenti spese:

- ▶ Acquisto carta, stampati, materiale di facile consumo e materiale igienico-sanitario.
- ▶ Noleggio e manutenzione fotocopiatori.
- ▶ Spese per visite e viaggi di istruzione.

A03/03 – SOSTEGNO	€ 1.000,00
--------------------------	-------------------

Comprende le spese relative a materiale e strumenti per alunni disabili o con particolari problemi di apprendimento.

A03/08 – SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 - 10.2.2A-FSEPON-BA2020-55	€ 13.882,36
---	--------------------

Il progetto (avviso 19146/2020) prevede l'acquisizione di supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP.

A03/09 – RISORSE ART.21 DL 137/2020	€ 10.032,21
--	--------------------

La risorsa assegnata dal Ministero dell'Istruzione è destinata all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso a studenti meno abbienti, nonché per utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e la necessaria connettività di rete.

Totale Spese per Didattica	€ 39.481,57
-----------------------------------	--------------------

A04 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Totale Spese Alternanza scuola-lavoro	€ 0,00
--	---------------

A05 – “VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL’ESTERO

A05/01 – “VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono stati destinati € **1.000,00** per eventuali uscite didattiche e/o partecipazione a manifestazioni e concorsi a carico della scuola e per la valorizzazione delle eccellenze; è previsto infatti un rimborso forfettario per le famiglie in occasione della partecipazione a gare finali relative a concorsi, come ad esempio i Giochi Matematici del Mediterraneo. Inoltre è stato riportato l’avanzo relativo a contributi per uscite dell’a.s. precedente, annullate a causa della pandemia e non ancora restituite alle famiglie. Ulteriori contributi per uscite e viaggi daranno luogo a variazioni di bilancio.

Totale Spese per Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 1.839,00
---	-------------------

A06 – ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO

Totale Spese Attività di Orientamento	€ 0,00
--	---------------

PROGETTI

Nella programmazione dei progetti finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa si è preso atto di quanto deliberato dal Collegio docenti nella seduta del 05 novembre 2020 e di quanto espresso dal Consiglio d’Istituto, che ha approvato alcuni progetti.

I progetti inseriti nel Programma Annuale 2021 sono riferiti a:

P01 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

P01/03 – “Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale - 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-70

A causa della pandemia i tre moduli del PON Pensiero Computazionale non sono stati avviati e quindi la loro realizzazione è rimandata al 2021.

Il progetto pone una particolare attenzione sulla cittadinanza digitale per gli studenti di scuola secondario di primo grado e uno sguardo al potenziamento del pensiero computazionale per gli alunni della scuola primaria.

Il progetto prevede 5 moduli dei quali 2 sono stati realizzati nel precedente anno scolastico e hanno coinvolto gli alunni di Maschito e Montemilone, mentre i restanti 3 saranno svolti nel presente anno scolastico:

1. DIGIAPP	(primaria Palazzo)	€ 4.932,88
2. MAKE A CHIP	(secondaria Palazzo)	€ 4.932,88
3. GAMER SCRATCH	(primaria e secondaria Forenza)	€ 4.932,88

Totale Spese Progetti in ambito “Scientifico, Tecnico e Professionale	€ 14.798,64
--	--------------------

P02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P02/05 – Assistenza educativa specialistica agli alunni con disabilità	€ 18.336,62
---	--------------------

Il progetto finanziato con fondi regionali prevede il reclutamento di assistenti educativi da destinare agli alunni con disabilità per integrare l'operato dei docenti di sostegno, nonché ad alunni con difficoltà di apprendimento.

Tramite il comune di Rapolla che fa da capofila le risorse sono ripartite tra i comuni che li destinano agli istituti scolastici presenti nella propria sede.

Le risorse iscritte in bilancio sono così suddivise tra i vari comuni:

PALAZZO SAN GERVASIO	€	12.650,60
MONTEMILONE	€	1.849,88
FORENZA	€	2.631,32
MASCHITO	€	1.204,82
	€	18.336,62

Totale Spese Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	€ 18.336,62
--	--------------------

P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

P04/01 – "FORMAZIONE DEL PERSONALE"

Si prevede di attivare una formazione sulla didattica, in particolare per gli alunni BES e DSA.

Totale Spese Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale	€ 1.610,81
--	-------------------

P05 – PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

P05/01 – "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO"

Anche quest'anno, nonostante la pandemia, continua il progetto del Centro Sportivo Scolastico con la finalità di stimolare la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi e ad attività sportive extracurricolari nel rispetto delle norme anti covid-19. Il CSS intende favorire la più larga adesione di tutti gli studenti, compresi quelli con disabilità, alle attività, pomeridiane e non, di preparazione agli sport individuali o di squadra, prescelte in collaborazione con i docenti di Ed. Motoria e/o proposte dagli stessi studenti. Le attività del CSS integrano il percorso formativo delle ore curricolari di Ed. Fisica e contribuiscono allo sviluppo di una cultura sportiva, del movimento e del benessere e all'acquisizione di un corretto "atteggiamento competitivo". In tale direzione si promuovono anche quelle iniziative e progetti a carattere interdisciplinare condotti in collaborazione con Enti e Associazioni Sportive sul territorio.

La spesa prevista per € 1.500,00 riguarda il noleggio bus per la partecipazione alle gare e l'acquisto di materiale sportivo.

Totale Spese Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.500,00
---	-------------------

PROGETTI FINANZIATI CON IL FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

In sede di contrattazione integrativa di Istituto sono state destinate risorse pari a € 9.835,00 (lordo dipendente) per finanziare le attività progettuali deliberate nell'ambito del PTOF. Si riportano di seguito i progetti extracurricolari previsti:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
N. Denominazione	Responsabile	Destinatari	Plesso

1	Aiutiamo Piumetto a salvare l'ambiente	Pietragalla Caterina	Rione Pola	Palazzo S.G.
2	L'orto dei bambini	Volpe Rosa		Maschito
3	Il mondo che vorrei	Giuralarocca Donatina		Maschito
4	Leggere il mondo	Rubino Antonietta		Montemilone
5	Vorrei un mondo più pulito	Bibbo Michelina		Forenza

SCUOLA PRIMARIA

N.	Denominazione	Responsabile	Destinatari	Plesso
1	Recupero e potenziamento	Cimarosa Silvana	3A-3B-3C	Palazzo
2	Matematica in gioco	Grieco Maria	2A	Forenza
3	Conoscere e apprendere illimitatamente	Chirico Annunziata	3A	Montemilone
4	Giocando si impara	Di Paolo Domenica	2A - 2B	Palazzo
5	Recupero e potenziamento	Patrino Maria Elena	1A - 1B	Palazzo
6	Recupero e potenziamento	Di Muro Maddalena	1A - 1B	Palazzo

SCUOLA SECONDARIA

N.	Denominazione	Responsabile	Destinatari	Plesso
1	Lettura e incontro con gli autori	Abate Antonietta	2A - 3A	Palazzo
2	Parla con noi.....	Chirico Maria Giovanna	1A	Maschito
3	Suoni-amo a scuola!	Sorrenti Mariangela	5A - 5B	Palazzo S.G.

Fondo minute spese

Il Fondo delle minute spese ad apertura dell'E.F.2021 a disposizione del D.S. e del D.S.G.A. è costituito dalla somma di € 500,00, reintegrabile fino a € 1.000,00, rimborsabile su presentazione di scontrini di importo non superiore a € 50,00.

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2021 e alla relazione tecnica predisposta dal D.S.G.A. viene trasmessa ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Carmela Vaccaro